

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI  
TATA PAMONG DAN TATA KELOLA  
T.A 2024/2025**



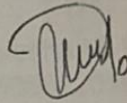
**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI MANADO  
2024**

## LEMBAR PENGESAHAN

**Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi tata Pamong dan Tata Kelola  
Institusi T.A 2024/2025  
Institut Agama Kristen Negeri Manado**

Disusun Oleh:

Kepala Pusat Audit Mutu Internal

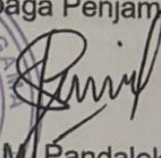


Irrenne Cyintha M. Wayong, M.Pd  
NIP. 198505022019032020

Diterima Oleh:

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



  
Stefanny M. Pandaleke, M.Pd  
NIP. 199209122019032019

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kami haturkan kepada Tuhan Yang maha Esa atas kesempatan kepada kami menyelenggarakan, menyelesaikan, dan melaporkan hasil monitoring dan evaluasi Tata Pamong dan Tata Kelola IAKN Manado Tahun Akademik 2024-2025. Kami mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang terlibat dan membantu dalam proses ini .

Pengukuran serta laporan ini tentunya masih banyak kekurangan mengingat masih kurangnya responden dalam mengisi angket ini. Besar harapan kami agar pengukuran dan laporan ini dapat berjalan secara baik dan dengan perbaikan di bagian yang dirasa kurang. Oleh karena itu, masukan, kritik dan saran dari anda sangat kami harapkan guna meningkatkan kualitas dari pengukuran dan laporan di masa yang akan datang.

Lembaga Penjaminan Mutu

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kami haturkan kepada Tuhan Yang maha Esa atas kesempatan kepada kami menyelenggarakan, menyelesaikan, dan melaporkan hasil monitoring dan evaluasi Tata Pamong dan Tata Kelola IAKN Manado Tahun Akademik 2024-2025. Kami mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang terlibat dan membantu dalam proses ini .

Pengukuran serta laporan ini tentunya masih banyak kekurangan mengingat masih kurangnya responden dalam mengisi angket ini. Besar harapan kami agar pengukuran dan laporan ini dapat berjalan secara baik dan dengan perbaikan di bagian yang dirasa kurang. Oleh karena itu, masukan, kritik dan saran dari anda sangat kami harapkan guna meningkatkan kualitas dari pengukuran dan laporan di masa yang akan datang.

Lembaga Penjaminan Mutu

## DAFTAR ISI

### LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI TATA PAMONG DAN TATA KELOLA T.A 2024/2025

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| Halaman Judul .....       | I   |
| Lembar Pengesahan.....    | II  |
| Kata Pengantar .....      | III |
| Daftar Isi .....          | 1   |
| A.Latar Belakang.....     | 2   |
| B.Tujuan .....            | 2   |
| C.Sasaran.....            | 2   |
| D.Waktu Pelaksanaan.....  | 2   |
| E.Metode Pelaksanaan..... | 3   |
| F.Peserta Survey .....    | 3   |
| G.Instrumen Survey .....  | 5   |
| H. Hasil.....             | 5   |

## **A. Latar Belakang**

Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi mengamanatkan pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal di lingkungan perguruan tinggi di Indonesia. Sistem penjaminan mutu internal (SPMI) adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPMI sebagai kegiatan yang bersifat sistemik, terencana dan berkelanjutan dilaksanakan pada seluruh aras penyelenggaraan pendidikan tinggi di perguruan tinggi. Penyelenggaraan pendidikan tinggi yang berorientasi pada mutu, membutuhkan komitmen dari seluruh entitas perguruan tinggi tanpa terkecuali. Dalam rangka membangun komitmen bersama, perlu ada dasar persepsi yang sama mengenai signifikansi sistem penjaminan mutu internal di lingkungan IAKN Manado.

Oleh karena itu IAKN Manado penting melakukan survai guna meningkatkan kualitas kedepannya. Kerena tanpa sebuah evaluasi maka segala kegiatan yang dilaksanakan tidak akan mendapat manfaat. Disinilah perlunya survei sehingga ada rencana perbaikan atau peningkatan di dalam pelaksanaan selanjutnya.

## **B. Tujuan**

Adapun laporan ini ini dibuat bertujuan untuk :

1. Pegangan/ dasar peningkatan mutu tata pamong, tata kelola
2. Mengukur tingkat kepuasan dosen/tendik tata pamong IAKN Manado.
3. Hasil dari evaluasi diharapkan mampu menjadi masukan bagi pengelola tata pamong untuk meningkatkan layanan sekaligus meningkatkan kerja sama.

## **C. Sasaran**

- a. Mendorong partisipasi untuk menilai kinerja pengelolaan ditujukan kepada seluruh civitas akademika IAKN Manado
- b. Mendorong penyelenggara layanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan di IAKN Manado.

## **D. Waktu Pelaksanaan**

Kegiatan ini dimulai sejak bulan November tahun 2024 dengan menyusun instrumen monitoring dan evaluasi tata pamong dan tata kelola. Pelaksanaan

pengambilan data dan entri data dilakukan pada saat ujian akhir semester ganjil setiap tahun ajaran. Analisa data dan pelaporan monitoring dan evaluasi T.A 2024/2025 pada bulan Januari 2025.

#### **E. Metode Pelaksanaan**

Metode yang digunakan dalam pengukuran ini adalah survey. Metode penelitian survey adalah cara melakukan pengumpulan data berdasarkan survei. Pengertian survei adalah sebuah teknik riset atau penelitian yang bertujuan untuk mendapatkan data yang valid dengan memberi batas yang jelas atas data kepada suatu obyek tertentu. Orang yang melakukan survei disebut penyurvei. Melakukan survei berarti melakukan penyelidikan, pemeriksaan atau peninjauan terhadap obyek tertentu untuk mendapatkan data bagi keperluan tujuan penelitian. Survey dalam hal ini dengan menggunakan kuesioner sebagai instrumen utama untuk mengumpulkan data, dan lain sebagainya agar hasil yang dicapai secara sistematis, terencana dan terstruktur dengan jelas sejak dimulainya penelitian sampai hasil akhir berdasarkan pengumpulan data informasi yang umumnya disertai dengan gambar, angka, tabel, grafik, dan lain sebagainya.

#### **F. Peserta Survey**

Peserta responden tata pamong dan tata kelola IAKN Manado ini adalah seluruh civitas akademika IAKN Manado dengan rincian :

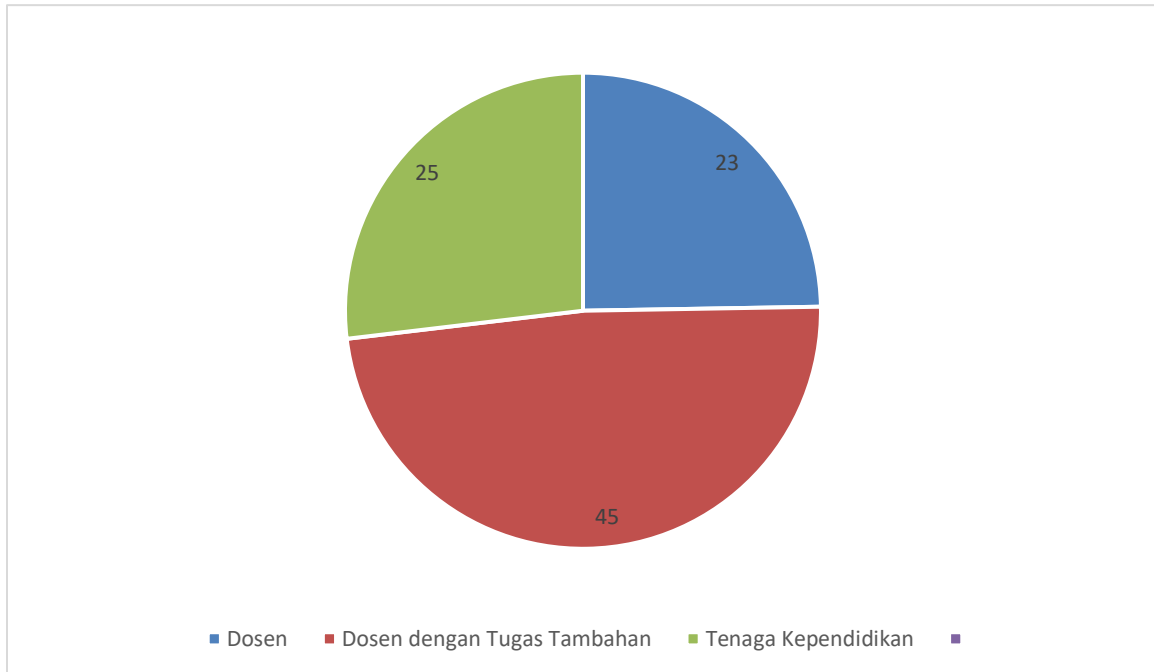
- a. Dosen
- b. Dosen dengan Tugas Tambahan
- c. Tenaga Kependidikan

Peserta responden ini secara keseluruhan dapat terlihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel 1. Data Responden**

| <b>Responden</b>             | <b>Jumlah</b> |
|------------------------------|---------------|
| Dosen                        | 23            |
| Dosen dengan tugas tambahan  | 45            |
| Tenaga Kependidikan/Karyawan | 25            |
| <b>TOTAL</b>                 | <b>93</b>     |

**Gambar 1. Data Responden**





## **G. Instrumen Survey**

### **INSTRUMEN MONEV TATA PAMONG DAN TATA KELOLA**

#### **DI IAKN MANADO TAHUN 2024**

Petunjuk pengisian:

- a. Instrumen ini dimaksudkan untuk mengukur efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tata pamong dan tata Kelola di IAKN Manado
- b. Partisipasi Bpk/Ibu, Sdra/i untuk mengisi instrumen ini secara objektif sangat penting bagi IAKN Manado dalam rangka perbaikan dan peningkatan mutu
- c. Pilihlah salah satu pilihan jawaban (skala nilai)
- d. Pilihan menunjukkan berikut :
  - 1 : Sangat tidak setuju
  - 2 : Tidak setuju
  - 3 : Biasa
  - 4 : Setuju
  - 5 : Sangat setuju

Identitas

Responden sebagai:

- a. Dosen dengan Tugas Tambahan
- b. Dosen
- c. Tenaga Kependidikan

Jangka waktu bekerja di Fakultas/Pascasarjana IAKN Manado

- a. Kurang dari 1 tahun
- b. 1-3 tahun
- c. 4-6 tahun
- d. 7-10 tahun
- e. Di atas 10 tahun

**Tabel 2 Pernyataan**

| No | Pernyataan                                                                                                                                                  | Skor |   |   |   |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|
|    |                                                                                                                                                             | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  | Penetapan struktur organisasi sudah mempertimbangkan tugas pokok dan fungsi (TUPOKSI) untuk mencapai visi, misi, tujuan dan strategi IAKN Manado            |      |   |   |   |   |
| 2  | Setiap unit kerja sudah mempunyai tupoksi dan jobdesk yang jelas                                                                                            |      |   |   |   |   |
| 3  | IAKN Manado memiliki dokumen tentang struktur organisasi dilengkapi dengan deskripsi tertulis yang jelas tentang tugas, fungsi, wewenang dan tanggung jawab |      |   |   |   |   |
| 4  | Kepemimpinan pada IAKN Manado telah memenuhi karakteristik kepemimpinan operasional                                                                         |      |   |   |   |   |
| 5  | Kepemimpinan pada IAKN Manado telah memiliki karakteristik kepemimpinan organisasi                                                                          |      |   |   |   |   |
| 6  | Kepemimpinan pada IAKN Manado telah memiliki karakteristik kepemimpinan publik                                                                              |      |   |   |   |   |

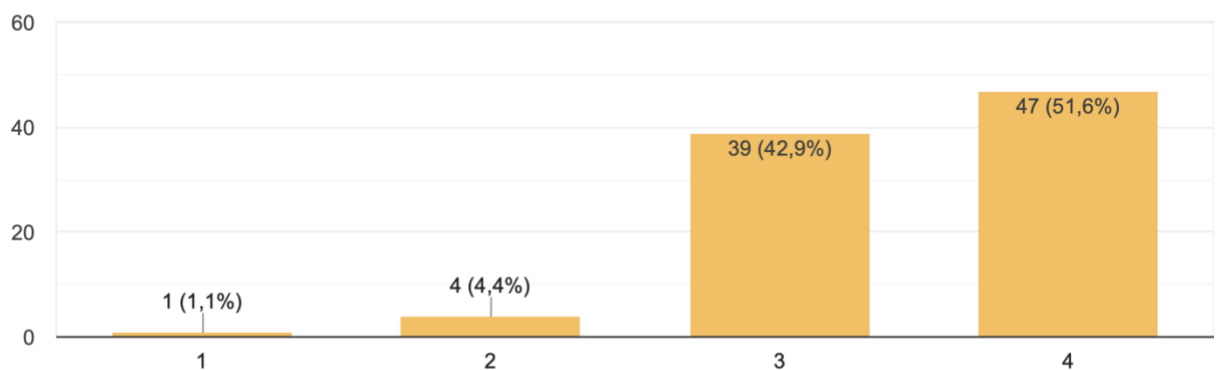
|   |                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 7 | Sistem Pengelolaan fungsional dan operasional pada Fakultas/Pascasarjana IAKN Manado dijalankan mencakup lima fungsi manajemen ( <i>planning, organizing, staffing, leading, controlling</i> ) |  |  |  |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

## H. Hasil

Berikut hasil analisis statistik dari survei tata pamong dan tata Kelola IAKN Manado:

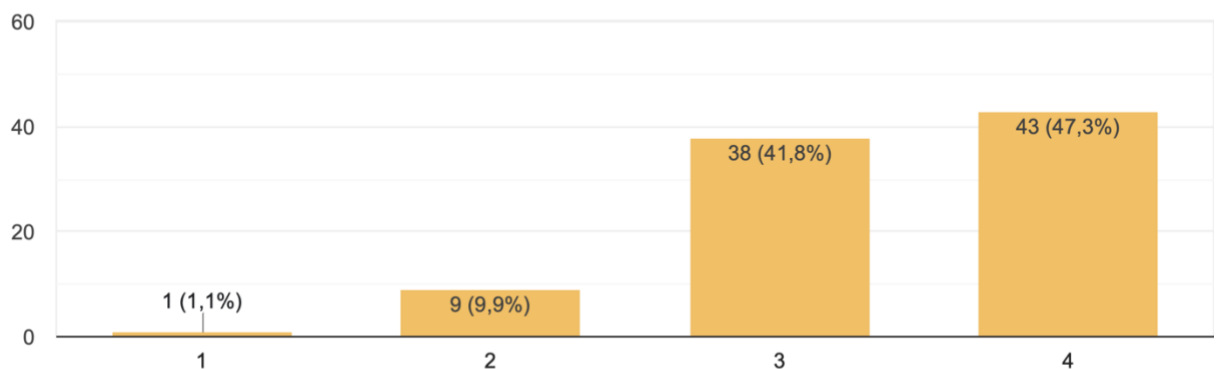
Penetapan struktur organisasi sudah mempertimbangkan tugas pokok dan fungsi (TUPOKSI) untuk mencapai visi, misi, tujuan dan strategi IAKN Manado

91 jawaban



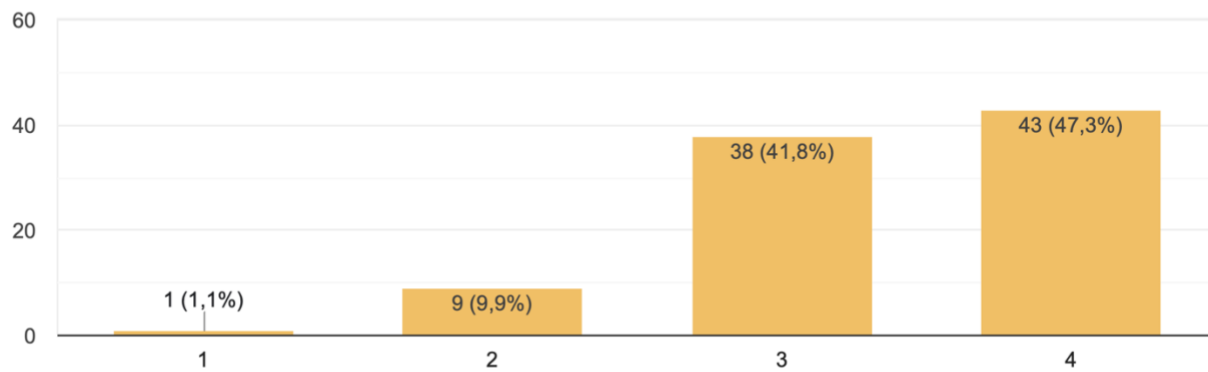
Setiap unit kerja sudah mempunyai tupoksi dan jobdesk yang jelas

91 jawaban



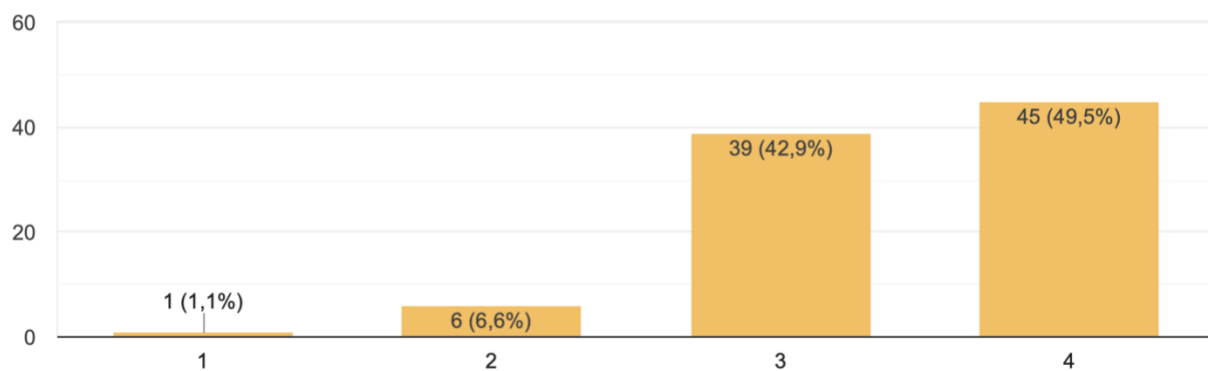
Setiap unit kerja sudah mempunyai tupoksi dan jobdesk yang jelas

91 jawaban

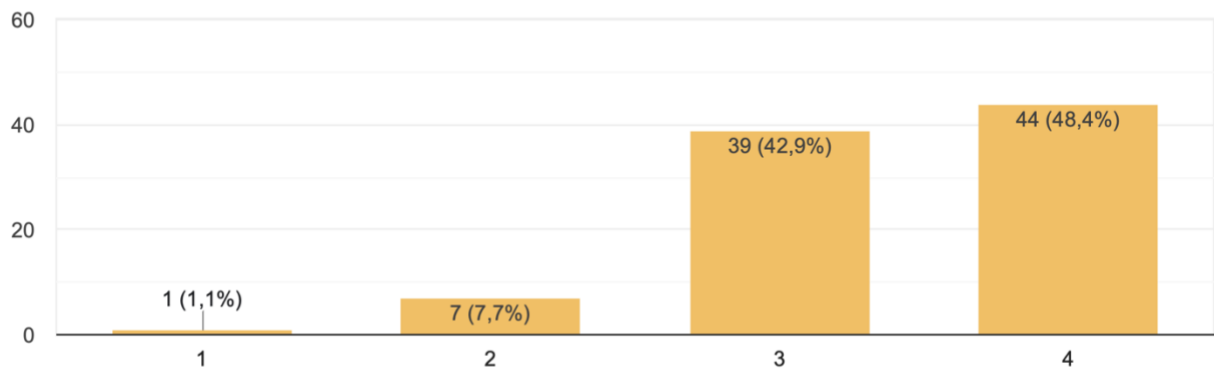


Kepemimpinan pada IAKN Manado telah memenuhi karakteristik kepemimpinan operasional

91 jawaban

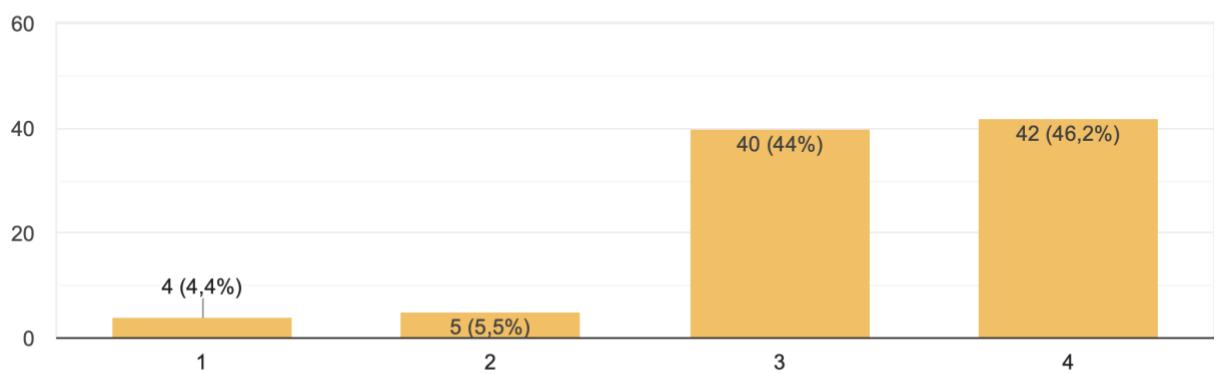


Kepemimpinan pada IAKN Manado telah memiliki karakteristik kepemimpinan organisasi  
91 jawaban



Sistem Pengelolaan fungsional dan operasional pada IAKN Manado dijalankan mencakup lima fungsi manajemen (planning, organizing, staffing, leading, controlling)

91 jawaban



**Gambar 2. Grafik Tata Pamong, Tata Kelola**

**Tabel 3. Distribusi dan Frekuensi Tata Pamong, Tata Kelola**

| No | Pernyataan                                                                                                                                       | Skor  |       |        |        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|--------|
|    |                                                                                                                                                  | 1     | 2     | 3      | 4      |
| 1  | Penetapan struktur organisasi sudah mempertimbangkan tugas pokok dan fungsi (TUPOKSI) untuk mencapai visi, misi, tujuan dan strategi IAKN Manado | 1.1%  | 4.4 % | 42.9%  | 51.6%  |
| 2  | Setiap unit kerja sudah mempunyai tupoksi dan jobdesk yang jelas                                                                                 | 1.1 % | 9.9 % | 41.8 % | 47.3 % |
| 3  | IAKN Manado memiliki dokumen tentang struktur organisasi dilengkapi dengan deskripsi tertulis yang jelas tentang                                 | 1.1 % | 8.8 % | 37.4%  | 52.7%  |

|   |                                                                                     |       |       |        |        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|--------|
|   | tugas, fungsi, wewenang dan tanggung jawab                                          |       |       |        |        |
| 4 | Kepemimpinan pada IAKN Manado telah memenuhi karakteristik kepemimpinan operasional | 1.1 % | 6.6 % | 42.9 % | 49.5 % |

|   |                                                                                                                                                                                                |       |       |        |        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|--------|
| 5 | Kepemimpinan pada IAKN Manado telah memiliki karakteristik kepemimpinan organisasi                                                                                                             | 1.1 % | 7.7 % | 42.9 % | 48.4%  |
| 6 | Kepemimpinan pada IAKN Manado telah memiliki karakteristik kepemimpinan publik                                                                                                                 | 2.2 % | 6.6 % | 42.9 % | 48.4 % |
| 7 | Sistem Pengelolaan fungsional dan operasional pada Fakultas/Pascasarjana IAKN Manado dijalankan mencakup lima fungsi manajemen ( <i>planning, organizing, staffing, leading, controlling</i> ) | 4.4 % | 5.5 % | 44 %   | 46.2%  |

## **I.Kesimpulan**

1. Responden paham tentang pengelolaan tata pamong dan tata kelola IAKN Manado
2. Pencapaian VMTS IAKN sudah baik.
3. Kepemimpinan pada IAKN Manado telah memiliki karakteristik kepemimpinan publik

## **J.Rekomendasi**

Berdasarkan hasil analisis tersebut maka ada beberapa hal yang perlu direkomendasikan yaitu :

Perlu adanya kejelasan dalam TUPOKSI dan jobdesk

- a. Perlu adanya pembenahan dalam dokumen struktur organisasi yang lebih jelas.
- b. Perlu adanya peningkatan dalam Sistem Pengelolaan fungsional dan operasional pada Fakultas agar dapat dijalankan mencakup lima fungsi manajemen (planning, organizing, staffing, leading, controlling)
- c. Perlu adanya sistem yang lebih baik terutama dalam proses Monitoring dan Evaluasi.



