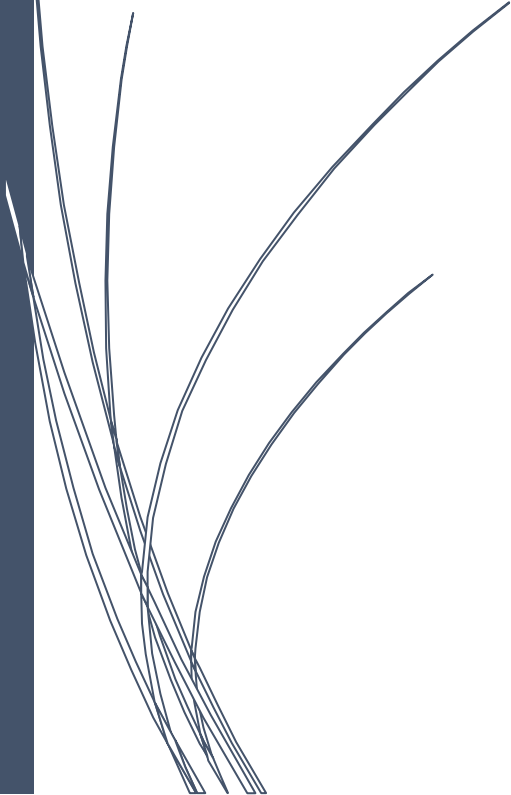




LAPORAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI TATA PAMONG DAN TATA KELOLA PASCASARJANA

(SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025)



**GUGUS KENDALI MUTU PASCASARJANA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI
MANADO
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI TATA PAMONG DAN TATA KELOLA SEMESTER GANJIL T. A. 2024-2025 PASCASARJANA INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI MANADO

Disusun Oleh:
Tim GKM Pascasarjana



Virginia R. Tulung, S.Th., M.Pd

Diterima Oleh:

Wakil Direktur Pascasarjana



Dr. Samuel Selanno, M. Th
NIP. 197404292011011001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas tuntunannya kami dapat melakukan proses monitoring dan evaluasi pada Pascasarjana. Kegiatan monitoring dan evaluasi ini dilakukan oleh tim Gugus Kendali Mutu (GKM). Kegiatan ini adalah bagian dari tindak lanjut dari dilaksanakannya proses penjaminan mutu di tingkat Fakultas.

Tujuan Pascasarjana menjalankan proses monitoring dan evaluasi internal untuk memenuhi Standar Nasional Pendidikan sebagaimana tercantum dalam Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi Tata Pamong dan Tata Kelola Pascasarjana Tahun Akademik 2024-2025, kami telah menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi. Keterlibatan berbagai pihak membuat monitoring dan evaluasi ini dapat terlaksana dengan baik. Untuk itu ucapan terima kasih sebesar-besarnya kami sampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam pembuatan laporan ini.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa dalam laporan ini masih terdapat kekurangan baik dari segi susunan kalimat maupun tata bahasa. Oleh karena itu, kami terbuka akan segala kritik dan saran dari siapapun agar dapat memperbaiki dan meningkatkan kinerja kami dalam monitoring dan evaluasi ini.

Semoga laporan monitoring dan evaluasi ini dapat memberikan manfaat, masukan untuk Institut Agama Kristen Negeri Manado khususnya Pascasarjana.

Tim Gugus Kendali Mutu
Pascasarjana

DAFTAR ISI

A. HALAMAN JUDUL..... i

B. LEMBAR PENGESAHAN ii

C. KATA PENGANTAR..... iii

D. DAFTAR ISI..... iv

E. BAB I PENDAHULUAN 1

1. Latar Belakang 1

2. Tujuan Monitoring Evaluasi 2

3. Dasar Hukum 2

4. Tempat & Waktu Pelaksanaan 3

5. Aspek Dan Komponen Pengukuran 3

6. Instrumen Evaluasi..... 3

F. BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI 6

G. BAB III KESIMPULAN DAN REKOMENDASI..... 14

1. Kesimpulan 14

2. Rekomendasi 14

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Program Pascasarjana Institut Agama Kristen Negeri (IAKN) Manado memiliki peran strategis dalam mencetak tenaga pendidik dan profesional yang berintegritas serta memiliki kompetensi unggul di bidang pendidikan secara umum maupun pendidikan Kristen khususnya. Sebagai institusi yang berkomitmen pada pengembangan pendidikan berbasis nilai-nilai Kristiani, fakultas ini berupaya untuk terus meningkatkan kualitas tata pamong dan tata kelola guna memastikan keberlangsungan dan efektivitas dalam menjalankan misinya.

Pentingnya tata pamong dan tata kelola yang baik tidak hanya mencerminkan kinerja institusi dalam mengelola sumber daya akademik dan non-akademik, tetapi juga menentukan arah pengembangan yang lebih baik bagi fakultas. Tata pamong yang baik mencakup kepemimpinan yang visioner, sistem organisasi yang transparan, serta mekanisme pengambilan keputusan yang melibatkan berbagai pihak secara partisipatif.

Di sisi lain, tata kelola yang efektif harus didukung oleh kebijakan yang jelas, perencanaan strategis yang matang, serta evaluasi berkala terhadap implementasi kebijakan tersebut.

Dalam upaya mencapai visi dan misi Pascasarjana Institut Agama Kristen Negeri Manado, monitoring dan evaluasi menjadi bagian integral dalam siklus manajemen pendidikan. Monitoring dan evaluasi dilakukan secara berkala pada setiap semester guna memastikan kebijakan dan prosedur yang telah diterapkan berjalan sesuai dengan standar yang ditetapkan.

Kegiatan ini juga menjadi sarana untuk mengidentifikasi berbagai aspek yang perlu diperbaiki, sehingga dapat diambil langkah-langkah strategis guna meningkatkan kualitas akademik, pelayanan, serta efektivitas pengelolaan sumber daya.

Pada semester ganjil Tahun Akademik 2024-2025, Pascasarjana telah melaksanakan serangkaian kegiatan monitoring dan evaluasi terkait tata pamong dan tata kelola fakultas. Evaluasi ini mencakup berbagai aspek, mulai dari efektivitas sistem administrasi, kinerja dosen dan tenaga kependidikan, hingga kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan non-akademik yang diberikan.

Hasil monitoring dan evaluasi ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam pengambilan keputusan strategis di tingkat Pascasarjana. Dengan adanya laporan yang komprehensif, diharapkan dapat ditemukan solusi inovatif dalam mengatasi berbagai tantangan yang dihadapi, serta mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki demi peningkatan kualitas pendidikan Kristen.

Program Pascasarjana Institut Agama Kristen Negeri Manado berkomitmen untuk terus melakukan perbaikan berkelanjutan agar dapat memberikan kontribusi yang maksimal dalam mencetak lulusan yang berkualitas, beriman, dan siap bersaing di dunia kerja.

Melalui proses monitoring dan evaluasi yang sistematis dan berkesinambungan, Pascasarjana berupaya untuk membangun budaya akademik yang unggul serta lingkungan pembelajaran yang kondusif bagi seluruh civitas akademika.

2. Tujuan Monitoring Evaluasi

Monitoring dan evaluasi tata pamong dan tata kelola Pascasarjana pada Institut Agama Kristen Negeri Manado bertujuan untuk:

- a. Menilai efektivitas penerapan kebijakan dan prosedur tata pamong dan tata kelola dalam mencapai visi, misi, dan tujuan pascasarjana.
- b. Mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan dalam struktur organisasi, kepemimpinan, serta mekanisme pengambilan keputusan di pascasarjana.
- c. Memastikan bahwa UPPS memiliki tugas pokok dan fungsi (TUPOKSI) serta job desk yang jelas sesuai dengan standar yang ditetapkan.
- d. Mengevaluasi kualitas kepemimpinan fakultas dalam aspek operasional, organisasi, dan kepemimpinan publik.
- e. Mengukur tingkat kepuasan civitas akademika terhadap layanan akademik dan non-akademik yang diberikan oleh pascasarjana.
- f. Menyusun rekomendasi strategis untuk meningkatkan efektivitas tata pamong dan tata kelola pascasarjana berdasarkan hasil evaluasi.
- g. Mendorong peningkatan budaya akademik dan kualitas pelayanan dalam pengelolaan pascasarjana guna mencapai keunggulan institusi.

3. Dasar Hukum

- a. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- b. Surat Keputusan Rektor Nomor 465 Tahun 2018 tentang Penetapan Formulir Mutu Institut Agama Kristen Negeri Manado Tahun 2019.
- c. Surat Keputusan Rektor Nomor 820 Tahun 2019 tentang Penetapan Pedoman Monitoring dan Evaluasi Institut Agama Kristen Negeri Manado.
- d. Surat Keputusan Rektor Nomor 1960 Tahun 2023 tentang Penetapan Dokumen Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Institut Agama Kristen Negeri Manado.

- e. Surat Keputusan Rektor Nomor 2054 Tahun 2023 tentang Penetapan Dokumen Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal Institut Agama Kristen Negeri Manado
- f. Surat Keputusan Rektor Nomor 2058 Tahun 2023 tentang Penetapan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal Institut Agama Kristen Negeri Manado.
- g. Surat Keputusan Rektor Nomor 574 Tahun 2024 tentang Penetapan Tim Gugus Kendali Mutu Institut Agama Kristen Negeri Manado Tahun 2024.

4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Monitoring dan evaluasi visi, misi, tujuan dan strategi dilaksanakan di lingkungan internal IAKN Manado Program Pascasarjana yang melibatkan dosen, dosen dengan tugas tambahan dan tenaga kependidikan.

Kegiatan ini dimulai sejak bulan Juli tahun 2024 hingga saat ini, dengan menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi tata pamong dan tata kelola. Pelaksanaan pengambilan data dan entri data dilakukan pada saat Ujian Akhir Semester. Analisa data dan pelaporan monitoring dan evaluasi dilaksanakan pada bulan Juli – Desember 2024, kemudian dipaparkan pada bulan Februari tahun 2025.

5. Aspek dan Komponen Pengukuran

Aspek monitoring dan evaluasi tata pamong dan tata kelola pada Pascasarjana Institut Agama Kristen Negeri (IAKN) Manado terdiri dari Pelaksanaan struktur organisasi dan tupoksi, kepemimpinan serta sistem pengelolaan.

Sementara itu, pengukuran monitoring dan evaluasi sarana dan prasarana didasarkan pada 8 komponen, yaitu :

- a. Efektivitas struktur organisasi
- b. Pelaksanaan tupoksi dan *job desk*
- c. Dokumen struktur organisasi
- d. Kepemimpinan operasional
- e. Kepemimpinan organisasi
- f. Kepemimpinan publik
- g. Efektivitas Kepemimpinan UPPS
- h. Sistem Pengelolaan Manajemen

6. Instrumen Monitoring dan Evaluasi VMTS Pascasarjana

Petunjuk pengisian:

- a. Instrumen ini dimaksudkan untuk mengukur efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tata pamong dan tata Kelola pada Pascasarjana IAKN Manado

- b. Partisipasi Bpk/Ibu, Sdra/i untuk mengisi instrumen ini secara objektif sangat penting bagi IAKN Manado dalam rangka perbaikan dan peningkatan mutu
- c. Pilihlah salah satu pilihan jawaban (skala nilai)
- d. Pilihan menunjukkan berikut :
 - 1 : Sangat tidak setuju
 - 2 : Tidak setuju
 - 3 : Setuju
 - 4 : Sangat Setuju

- Identitas Responden sebagai:
- a. Dosen dengan Tugas Tambahan
 - b. Dosen
 - c. Tenaga Kependidikan

- Jangka waktu bekerja di Fakultas/Pascasarjana IAKN Manado
- a. Kurang dari 1 tahun
 - b. 1-3 tahun
 - c. 4-6 tahun
 - d. 7-10 tahun
 - e. Di atas 10 tahun

No	Pernyataan	Skor			
		1	2	3	4
1	Penetapan struktur organisasi sudah mempertimbangkan tugas pokok dan fungsi (TUPOKSI) untuk mencapai visi, misi, tujuan dan strategi Fakultas/Pascasarjana IAKN Manado				
2	UPPS sudah mempunyai tupoksi dan <i>jobdesk</i> yang jelas				
3	UPPS memiliki dokumen tentang struktur organisasi dilengkapi dengan deskripsi tertulis yang jelas tentang tugas, fungsi, wewenang dan tanggung jawab				
4	Kepemimpinan pada Fakultas/Pascasarjana IAKN Manado telah memenuhi karakteristik kepemimpinan operasional				
5	Kepemimimpinan pada Fakultas/Pascasarjana IAKN Manado telah memiliki karakteristik kepemimpinan organisasi				
6	Kepemimpinan pada Fakultas/Pascasarjana di IAKN Manado telah memiliki karakteristik kepemimpinan publik				

7	Fakultas/Pascasarjana memiliki laporan terkait efektivitas kepemimpinan UPPS				
8	Sistem Pengelolaan fungsional dan operasional pada Fakultas/Pascasarjana IAKN Manado dijalankan mencakup lima fungsi manajemen (<i>planning, organizing, staffing, leading, controlling</i>)				

Sumber : Pedoman Monitoring dan Evaluasi IAKN Manado Tahun 2019

BAB II
HASIL MONITORING DAN EVALUASI

1. Metode Pengambilan Sampel

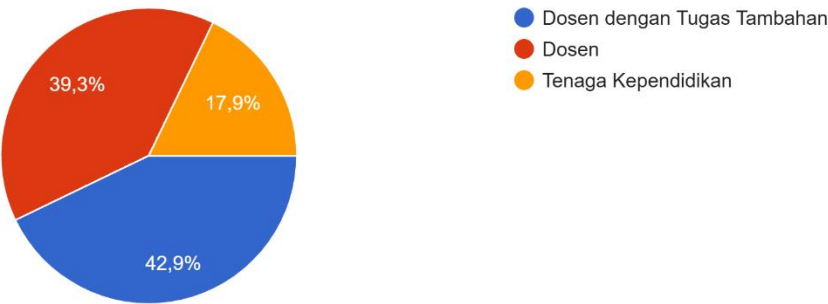
Pengambilan sampel dilaksanakan pada Pascasarjana Institut Agama Kristen Negeri (IAKN) Manado.

Berdasarkan intsrumen hasil monev tata pamong dan tata kelola angket disebarakan kepada 3 (tiga) responden, di antaranya ;

- a. Dosen dengan Tugas Tambahan 42,9% dengan jumlah responden 12
- b. Dosen 39,3% dengan jumlah responden 11
- c. Tenaga Kependidikan 17,9% dengan jumlah responden 5

Hingga data ditarik tanggal 25 Februari 2025, jumlah responden yang mengisi sebaran angket adalah 28 Responden.

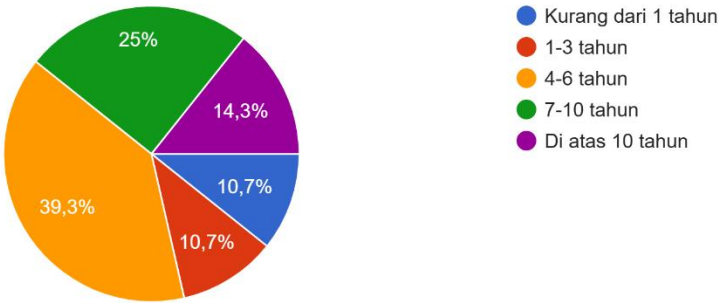
Responden sebagai:
28 jawaban



Sementara itu, berdasarkan data yang dikumpul melalui penyebaran instrumen, untuk jangka waktu bekerja/kuliah/berkerja sama dengan Pascasarjana adalah sebagai berikut ;

- a. Kurang dari 1 tahun = 10,7%
- b. 1-3 tahun = 10,7%
- c. 4-6 tahun = 39,3%
- d. 7-10 tahun = 25%
- e. Di atas 10 tahun = 14,3%

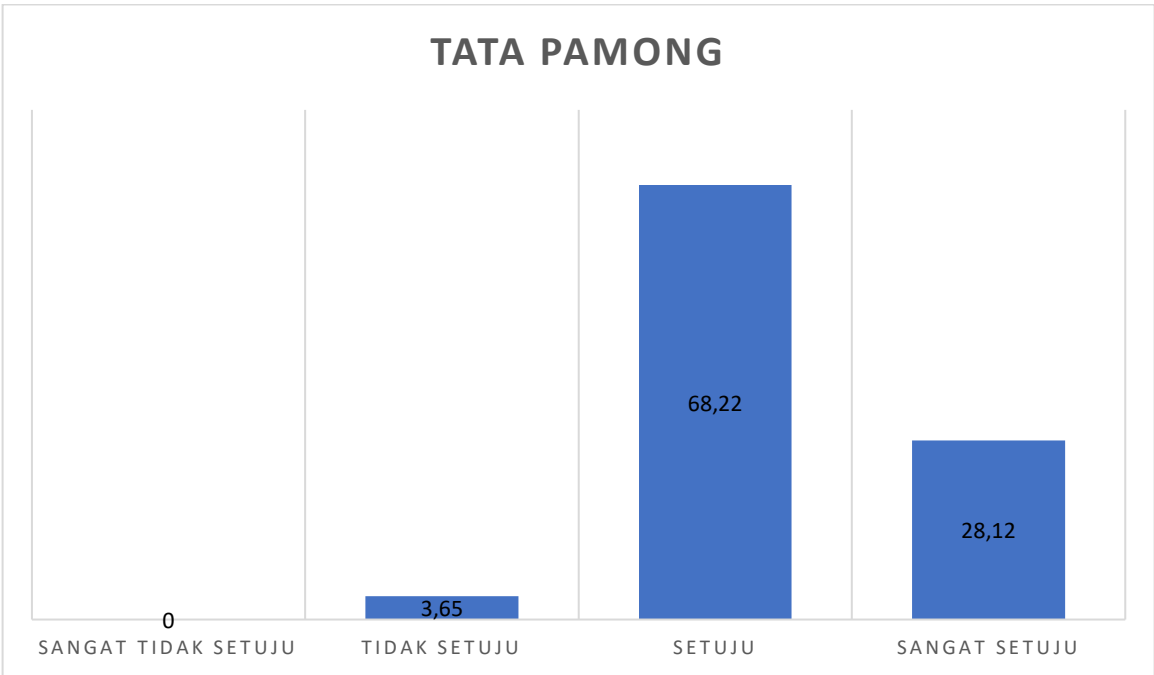
Jangka waktu bekerja di Fakultas/Pascasarjana IAKN Manado
28 jawaban



2. Hasil Penghitungan Angket Tata Pamong dan Tata Kelola Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025

Instrumen Monev Tata Pamong dan Tata Kelola Pascasarjana					
No	Pernyataan	Bobot Penilaian			
		1	2	3	4
1	Penetapan struktur organisasi sudah mempertimbangkan tugas pokok dan fungsi (TUPOKSI) untuk mencapai visi, misi, tujuan dan strategi Fakultas/Pascasarjana IAKN Manado	0%	0%	58.3	41.7
2	UPPS sudah mempunyai tupoksi dan jobdesk yang jelas	0%	4.2	62.5	33.3
3	UPPS memiliki dokumen tentang struktur organisasi dilengkapi dengan deskripsi tertulis yang jelas tentang tugas, fungsi, wewenang dan tanggung jawab	0%	8.3	54.2	37.5
4	Kepemimpinan pada Fakultas/Pascasarjana IAKN Manado telah memenuhi karakteristik kepemimpinan operasional	0%	4.2	70.8	25
5	Kepemimpinan pada Fakultas/Pascasarjana IAKN Manado telah memiliki karakteristik kepemimpinan organisasi	0%	0%	66.7	33.3
6	Kepemimpinan pada Fakultas/Pascasarjana di IAKN Manado telah memiliki karakteristik kepemimpinan publik	0%	0%	75	25
7	Fakultas/Pascasarjana memiliki laporan terkait efektivitas kepemimpinan UPPS	0%	12.5	75	12.5
8	Sistem Pengelolaan fungsional dan operasional pada Fakultas/Pascasarjana IAKN Manado dijalankan mencakup lima	0%	0%	83.3	16.7

	fungsi manajemen (planning, organizing, staffing, leading, controlling)				
--	---	--	--	--	--



3. **Laporan Hasil Pengukuran Pemahaman Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS) Pascasarjana**

Laporan ini disusun berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi tata pamong dan tata kelola Pascasarjana. Data ini diperoleh melalui angket yang disebarakan kepada berbagai pihak terkait, yang terdiri dari dosen, dosen dengan tugas tambahan dan tenaga kependidikan.

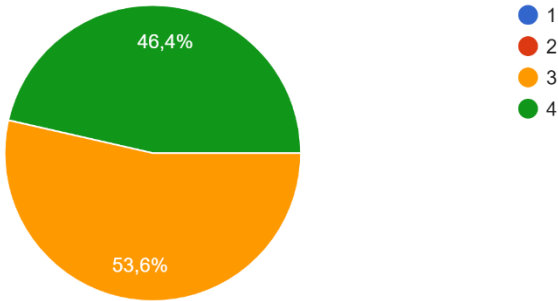
Berdasarkan insttrumen yang sudah dibagikan kepada responden, berikut dipaparkan hasil surveinya ;

a. Efektivitas dan Struktur Organisasi

Struktur organisasi di Pascasarjana IAKN Manado telah disusun dengan mempertimbangkan tugas pokok dan fungsi (TUPOKSI) dalam rangka mencapai visi, misi, tujuan, dan strategi pascasarjana. Hal ini didukung oleh hasil survei yang menunjukkan 46,4% responden sangat setuju dan 53,6% setuju terhadap efektivitas struktur organisasi.

Meskipun mayoritas responden menyatakan kepuasan terhadap struktur organisasi, perlu dilakukan tinjauan berkala untuk memastikan bahwa struktur ini tetap relevan dengan perkembangan institusi. Jika ditemukan adanya hambatan dalam pelaksanaan TUPOKSI, maka perlu dilakukan penyesuaian atau penyempurnaan struktur agar lebih efektif.

Penetapan struktur organisasi sudah mempertimbangkan tugas pokok dan fungsi (TUPOKSI) untuk mencapai visi, misi, tujuan dan strategi Fakultas/Pascasarjana IAKN Manado
28 jawaban

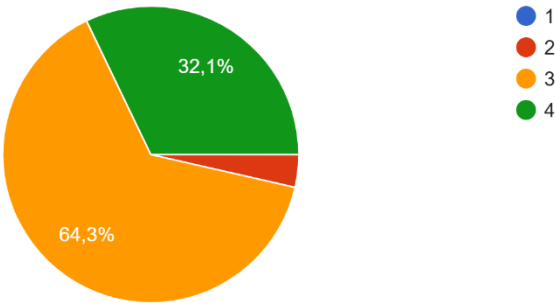


b. Pelaksanaan Tupoksi dan Job Desk

UPPS telah memiliki TUPOKSI dan job desk yang jelas, sebagaimana sangat setuju oleh 32,1% responden yang setuju dan 64,3% yang setuju. Hal ini menunjukkan bahwa setiap individu dalam organisasi memahami tugas dan tanggung jawabnya.

Sebagian besar responden merasa bahwa job desk sudah jelas, masih ada 3,6% responden yang belum sepenuhnya setuju. Oleh karena itu, evaluasi dapat dilakukan dengan mengidentifikasi bagian-bagian yang masih kurang dipahami oleh staf atau dosen serta memberikan pelatihan atau sosialisasi lebih lanjut.

UPPS sudah mempunyai tupoksi dan jobdesk yang jelas
28 jawaban



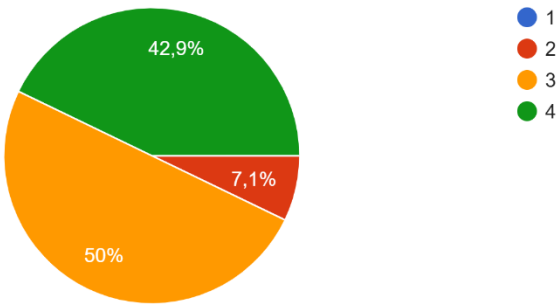
c. Dokumen Struktur Organisasi

UPPS telah memiliki dokumen struktur organisasi dengan deskripsi yang jelas mengenai tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab, sebagaimana sangat setuju oleh 42,9% responden dan yang setuju 50%.

Meskipun dokumentasi sudah tersedia, penting untuk memastikan bahwa dokumen tersebut selalu diperbarui sesuai dengan perubahan kebijakan atau

kebutuhan organisasi. Evaluasi dapat dilakukan dengan meminta feedback dari staf mengenai kejelasan dokumen serta efektivitas implementasinya dalam operasional sehari-hari.

UPPS memiliki dokumen tentang struktur organisasi dilengkapi dengan deskripsi tertulis yang jelas tentang tugas, fungsi, wewenang dan tanggung jawab
28 jawaban

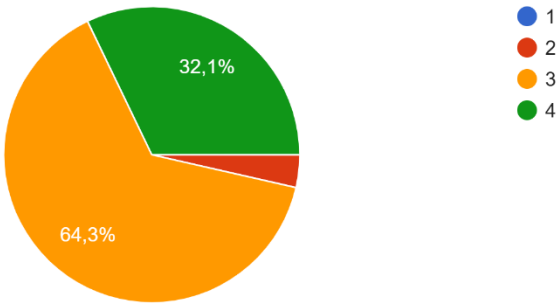


d. Kepemimpinan Operasional

Kepemimpinan di Pascasarjana IAKN Manado telah memenuhi karakteristik kepemimpinan operasional, sebagaimana sangat setuju oleh 32,1% responden dan yang setuju dan 64,3%.

Perlu dilakukan evaluasi berkala terhadap efektivitas kepemimpinan operasional melalui metode seperti survei kepuasan pegawai, wawancara, atau forum diskusi terbuka. Jika ditemukan adanya kendala, maka pelatihan kepemimpinan dapat diberikan kepada para pemimpin fakultas untuk meningkatkan keterampilan manajerial mereka.

Kepemimpinan pada Fakultas/Pascasarjana IAKN Manado telah memenuhi karakteristik kepemimpinan operasional
28 jawaban

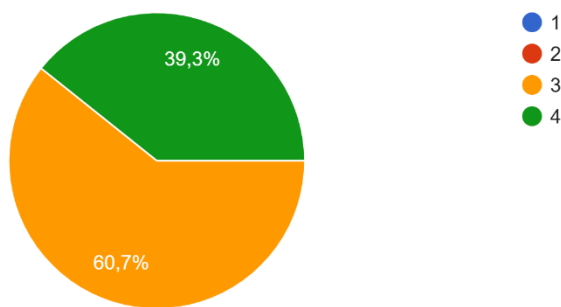


e. Kepemimpinan Organisasi

Sebanyak 39,3% responden sangat setuju dan 60,7% setuju bahwa kepemimpinan di Pascasarjana IAKN Manado telah memenuhi karakteristik kepemimpinan organisasi.

Evaluasi dapat dilakukan dengan meninjau bagaimana pemimpin pascasarjana mengelola perubahan, membangun budaya kerja yang positif, dan mencapai target institusional. Jika masih terdapat tantangan dalam koordinasi atau komunikasi, perlu dilakukan pembinaan lebih lanjut agar kepemimpinan organisasi semakin efektif.

Kepemimpinan pada Fakultas/Pascasarjana IAKN Manado telah memiliki karakteristik kepemimpinan organisasi
28 jawaban



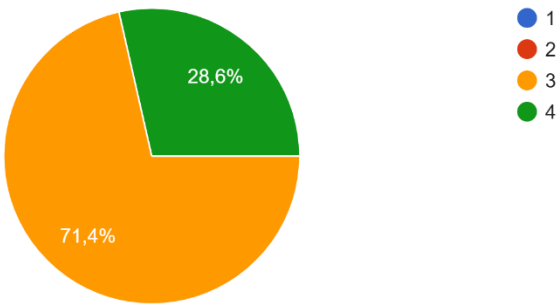
f. Kepemimpinan Publik

Sebanyak 28,6% responden sangat setuju dan 71,4% setuju bahwa kepemimpinan di Pascasarjana IAKN Manado telah memenuhi karakteristik kepemimpinan publik, yang menunjukkan adanya orientasi terhadap pelayanan masyarakat dan stakeholder eksternal.

Evaluasi dapat dilakukan dengan mengukur tingkat kepuasan mahasiswa, dosen, dan masyarakat terhadap kebijakan serta layanan yang diberikan oleh pascasarjana. Jika ditemukan adanya keluhan atau kekurangan, maka perbaikan perlu dilakukan dengan strategi yang lebih inklusif dan transparan.

Kepemimpinan pada Fakultas/Pascasarjana di IAKN Manado telah memiliki karakteristik kepemimpinan publik

28 jawaban



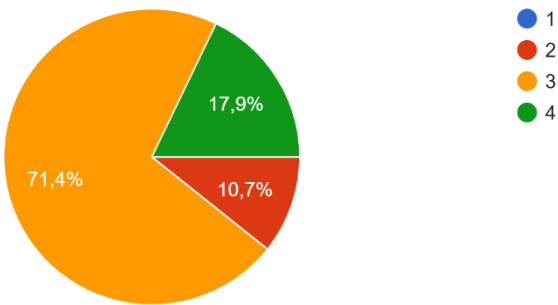
g. Efektifitas Kepemimpinan UPPS

Sebanyak 17,9% responden sangat setuju dan 71,4% setuju bahwa Pascasarjana memiliki laporan terkait efektivitas kepemimpinan UPPS.

Laporan efektivitas kepemimpinan harus dievaluasi secara berkala untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam pengelolaan UPPS. Jika masih ada aspek yang kurang efektif, perlu dilakukan perbaikan dalam bentuk peningkatan kapasitas kepemimpinan, kebijakan baru, atau restrukturisasi organisasi jika diperlukan.

Fakultas/Pascasarjana memiliki laporan terkait efektivitas kepemimpinan UPPS

28 jawaban



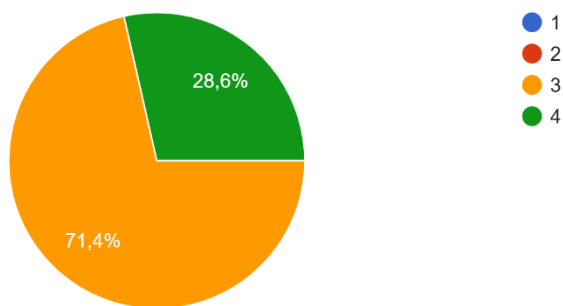
h. Sistem Pengelolaan Manajemen

Sebanyak 28,6% responden sangat setuju dan 71,4% setuju bahwa sistem pengelolaan di Pascasarjana IAKN Manado telah mencakup lima fungsi manajemen utama (planning, organizing, staffing, leading, controlling).

Meskipun sistem pengelolaan sudah berjalan dengan baik, evaluasi tetap perlu dilakukan untuk memastikan bahwa setiap fungsi manajemen berjalan secara

optimal. Identifikasi hambatan dalam perencanaan, pengorganisasian, atau pengendalian perlu dilakukan agar sistem pengelolaan dapat terus ditingkatkan sesuai dengan perkembangan institusi.

Sistem Pengelolaan fungsional dan operasional pada Fakultas/Pascasarjana IAKN Manado dijalankan mencakup lima fungsi manajemen (planning, organizing, staffing, leading, controlling)
28 jawaban



BAB III

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil survei dan analisis data dari monitoring dan evaluasi terhadap tata pamong dan tata kelola di Pascasarjana IAKN Manado, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Struktur Organisasi: Telah disusun dengan baik berdasarkan tugas pokok dan fungsi (TUPOKSI) untuk mencapai visi dan misi pascasarjana, dengan mayoritas responden menyatakan setuju atau sangat setuju terhadap efektivitasnya.
- b. Tugas Pokok dan Job Desk: UPPS telah memiliki job desk yang jelas, namun perlu ada sosialisasi lebih lanjut agar semua pihak memahami peran dan tanggung jawab masing-masing.
- c. Dokumen Struktur Organisasi: Sudah tersedia dengan deskripsi yang jelas, tetapi perlu diperbarui secara berkala agar tetap relevan dengan kebijakan terbaru.
- d. Kepemimpinan Operasional, Organisasi, dan Publik: Pemimpin pascasarjana dinilai telah memenuhi karakteristik kepemimpinan yang baik dalam operasional, manajemen organisasi, dan pelayanan publik. Namun, perlu terus ditingkatkan dalam aspek komunikasi dan pengambilan keputusan berbasis data.
- e. Efektivitas Kepemimpinan UPPS: Fakultas telah memiliki laporan terkait efektivitas kepemimpinan, tetapi masih perlu dilakukan evaluasi menyeluruh untuk memastikan perbaikan berkelanjutan.
- f. Sistem Pengelolaan Manajemen: Telah mencakup lima fungsi utama (planning, organizing, staffing, leading, controlling), tetapi masih ada ruang untuk peningkatan dalam pengelolaan sumber daya manusia dan efektivitas implementasi kebijakan.

2. Rekomendasi

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi, berikut yang dapat dijadikan rekomendasi untuk meningkatkan fektivitas struktur organisasi, kepemimpinan, dan sistem pengelolaan di Pascasarjana IAKN Manado ;

- a. Penyempurnaan Struktur Organisasi
 - 1) Melakukan evaluasi rutin terhadap struktur organisasi guna memastikan kesesuaian dengan perkembangan pascasarjana.

- 2) Menyediakan mekanisme feedback bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk mengidentifikasi kendala dalam implementasi struktur organisasi.
- b. Penguatan Sosialisasi TUPOKSI dan Job Desk:
- 1) Mengadakan pelatihan dan sosialisasi secara berkala untuk memastikan seluruh anggota pascasarjana memahami peran dan tanggung jawab masing-masing.
 - 2) Menyusun pedoman atau manual kerja yang mudah diakses sebagai referensi bagi staf dan dosen.
- c. Pemutakhiran Dokumen Organisasi:
- 1) Memastikan bahwa dokumen terkait struktur organisasi, tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab diperbarui secara berkala.
 - 2) Menyediakan akses yang lebih transparan terhadap dokumen tersebut bagi seluruh civitas akademika.
- d. Penguatan Kepemimpinan Pascasarjana:
- 1) Menyelenggarakan pelatihan kepemimpinan bagi pejabat struktural guna meningkatkan efektivitas dalam pengelolaan pascasarjana.
 - 2) Meningkatkan keterlibatan pimpinan dalam komunikasi dan pengambilan keputusan berbasis data serta masukan dari stakeholder internal dan eksternal.
- e. Peningkatan Evaluasi Efektivitas Kepemimpinan:
- 1) Melakukan survei kepuasan secara berkala kepada dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan terkait efektivitas kepemimpinan di pascasarjana.
 - 2) Mengembangkan mekanisme evaluasi kinerja pimpinan pascasarjana untuk meningkatkan akuntabilitas dan efektivitas manajemen.
- f. Optimalisasi Sistem Pengelolaan Manajemen:
- 1) Memastikan bahwa setiap fungsi manajemen (planning, organizing, staffing, leading, controlling) diimplementasikan dengan optimal dan dievaluasi secara berkala.
 - 2) Memanfaatkan teknologi informasi untuk meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan akademik dan administratif.