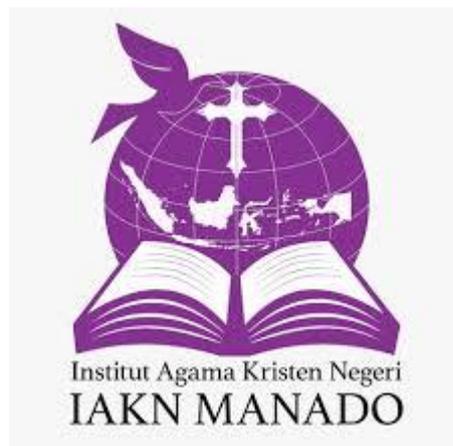


**LAPORAN KEGIATAN *EXTERNAL BENCHMARKING*
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU IAKN MANADO PADA LEMBAGA
PENJAMINAN MUTU UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**



**INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI MANADO
2024**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
DAFTAR ISI	ii
A. BAB I PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang Kegiatan	1
2. Landasan Kegiatan	2
3. Tujuan Kegiatan	2
B. BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	3
1. Tahap Pelaksanaan Kegiatan	3
2. Pelaksanaan Kegiatan	3
3. Waktu dan Tempat	4
4. Materi Benchmarking	4
C. BAB III PENUTUP	13
LAMPIRAN	14
Berita Acara	
Daftar Hadir	
Dokumentasi	
Surat Permohonan	
Surat Tugas	

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang Kegiatan

Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi mengamanatkan pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal di lingkungan perguruan tinggi di Indonesia. Sistem penjaminan mutu internal (SPMI) adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam menjalankan SPMI, perguruan tinggi menerapkan tata kelola perguruan tinggi yang baik berdasarkan prinsip akuntabilitas, transparansi, nirlaba, efektivitas, efisiensi dan peningkatan mutu berkelanjutan, yang saling menilik dan mengimbangi satu terhadap yang lain. Penyelenggaraan pendidikan tinggi yang berorientasi pada mutu, membutuhkan komitmen dari seluruh entitas perguruan tinggi tanpa terkecuali. Dalam rangka membangun budaya mutu maka Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IAKN Manado perlu untuk melakukan studi banding pada perguruan tinggi dengan peringkat Akreditasi Unggul sebagai wadah untuk menggali informasi dan belajar bersama terkait dengan implementasi SPMI sebagai budaya mutu perguruan tinggi.

IAKN Manado sebagai lembaga pendidikan tinggi berkomitmen untuk melaksanakan SPMI menuju perguruan tinggi yang berbudaya mutu, terus berproses dengan menjamin keterlaksanaan siklus PPEPP menyadari bahwa membangun sistem penjaminan mutu menjadi budaya bukanlah suatu hal yang mudah, namun dalam komitmen bersama seluruh entitas IAKN Manado, LPM IAKN Manado berdasarkan amanat PMA Nomor 17 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAKN Manado, serta PMA Nomor 19 Tahun 2022 tentang Perubahan atas PMA Nomor 17 Tahun 2018 melakukan upaya penilaian dan pengembangan mutu melalui *external benchmarking* pada LPM UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

2. Landasan Kegiatan

Kegiatan *External Benchmarking* dilaksanakan berlandaskan pada :

- Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
- Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- Program Kerja Lembaga Penjaminan Mutu IAKN Manado Tahun 2024
- Surat Tugas Nomor P-157/lkn.02/KP.01.1/01/2024

3. Tujuan Kegiatan

Berdasarkan latar belakang di atas maka kegiatan *External Benchmarking* dilaksanakan dengan tujuan:

1. Mempelajari strategi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam membangun komitmen seluruh entitas kampus dalam perwujudan sistem penjaminan mutu internal
2. Melakukan studi perbandingan terhadap SPMI yang telah diimplementasikan oleh LPM UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
3. Melakukan studi banding terhadap dokumen standar SPMI yang disinkronkan dengan Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023
4. Memperoleh wawasan mengenai upaya-upaya strategis membangun budaya mutu yang telah dilakukan oleh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
5. Mempelajari strategi persiapan pengajuan akreditasi nasional dan internasional.

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Tahap Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu IAKN Manado pada Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, dengan uraian kegiatan sebagai berikut:

- Persiapan

Kegiatan Persiapan kegiatan diawali oleh rapat internal Lembaga Penjaminan Mutu. Hasil koordinasi dan persetujuan pelaksanaan kegiatan menjadi acuan pelaksanaan kegiatan yang diawali dengan surat pemberitahuan nomor B-135/lkn.02/PP.00.9/01/2024 perihal pelaksanaan kegiatan *External Benchmarking* Mutu kepada Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

- Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruang rapat Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Kegiatan ini diikuti oleh:

- Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
- Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
- Kepala Pusat Pengembangan Standar Akademik pada LPM UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
- Ketua Lembaga Penjaminan Mutu IAKN Manado
- Ketua Program Studi S1 PAK pada Fakultas Ilmu Pendidikan Kristen IAKN Manado
- Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan STAIMAS Wonogiri
- Kepala LPM STAIMAS Wonogiri
- Koordinator AMI pada LPM STAIMAS Wonogiri

2. Pelaksana Kegiatan

- Stefanny M. Pandaleke, M.Pd
- Irene P. Ilat, M.Pd.K

3. Waktu dan Tempat

Kegiatan *External Benchmarking* IAKN Manado pada Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, dilaksanakan pada hari Kamis, 18 Januari

2024, pukul 09.00 WIB hingga selesai, bertempat di ruang rapat LPM UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

4. Materi Benchmarking

No.	Topik	Catatan
1.	Pemerolehan prodi Unggul	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki 48 prodi Unggul dari jumlah keseluruhan 70 prodi
2.	Anggaran	<ul style="list-style-type: none"> - Anggaran LPM dan untuk akreditasi Internasional sekitar 7.5 M - Anggaran akreditasi prodi didistribusikan pada masing-masing fakultas
3.	Struktur LPM	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat ketua dan sekretaris, 4 (empat) kepala pusat (pusat pengembangan standar mutu akademik, pusat akreditasi dan sertifikasi, pusat audit dan pengendalian mutu, pusat analisis informasi, publikasi internasional dan pemeringkatan, dan 4 Tata Usaha - Tim LPM beranggotakan hampir semua terdiri dari para asesor BAN-PT, LAM dan internasional - Penempatan tim LPM yang kompeten dengan mempertimbangkan pemahaman standar mutu dan audit. Hal tersebut dapat mempengaruhi kepercayaan unit-unit terhadap LPM - Partner kerja yang berkompeten dan berintegritas sangat penting untuk ditempatkan di LPM
4.	Penjaminan Mutu Tingkat fakultas dan PS	<ul style="list-style-type: none"> - Pengendali sistem mutu tingkat prodi adalah kaprodi - Pengendali sistem mutu tingkat fakultas adalah Dekan dan wakil Dekan - Gugus Kendali Mutu bisa dosen dan tendik (dengan anggaran dari remunerasi) - Tugas GKM adalah: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi standar mutu 2. Pendampingan akreditasi prodi 3. Pelaksana monev 4. Pelaksana survey
5.	Dokumen SPMI (pengembangan standar mutu)	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen standar mutu dipisah, ada beberapa pernyataan dan indikator yang bersifat generik. Ada juga dokumen standar mutu prodi secara spesifik yang menyesuaikan dengan LAM.

		<ul style="list-style-type: none"> - Standar mutu bergerak dinamis, jika ada yang sudah selesai, peningkatan standar dilaksanakan. UIN Sunan Kalijaga sejak tahun 2017 sudah empat kali revisi, karena memasukkan standar internasional - Standar mutu sudah disesuaikan dengan Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023, 29 standar menjadi 9 standar mutu dan 5 standar tambahan - Manual mutu hanya satu dokumen berlaku untuk semua standar - Renstra mengacu dari Standar Mutu, kemudian diturunkan dalam program kerja. - Program kerja – kesesuaian dengan standar mutu, pemeriksaan oleh LPM, SPI dan Perencanaan di bulan Agustus/September setiap tahun - Standar pembiayaan perlu dikomunikasikan dengan Warek II dan Biro
6.	IKU dan IKT	<ul style="list-style-type: none"> - Penetapan IKU dari Permendikbudristek - IKT adalah indikator yang melampaui standar nasional - Penetapan IKT dari BAN-PT dan LAM, dan lembaga akreditasi internasional - Tetapi, kriteria dari BAN-PT dan LAM bisa juga dijadikan IKU ketika sudah terlaksana di universitas dan IKT diambil dari kriteria internasional
7.	Audit Mutu Internal (perencanaan, pemetaan auditor, mekanisme pelaksanaan, penyegaran auditor, penganggaran)	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaporan AMI direkap IKU dan IKT yang tercapai, dilaksanakan setiap semester - Auditor terdiri dari dosen dan non dosen, juga mahasiswa hanya sebagai pelaksana monev - Auditor dan auditee membuat dan menjawab daftar checklist melalui aplikasi, kemudian diverifikasi melalui AL tatap muka dan zoom - Setelah 3 bulan, dilaksanakan audit tindak lanjut untuk mengawal dan menyampaikan - Kegiatan pengendalian: audit tindak lanjut, monev dan survey tindak lanjut - Audit dan monev sudah menggunakan aplikasi - Laporan AMI dan monev sudah otomatis di aplikasi

8.	Sistem Evaluasi Diri PS	<ul style="list-style-type: none"> - Dashboard System – Laporan Kinerja Otomatis (LKPS, LKPT dan LED excel) - Semua prodi mengisi data per kriteria ED setiap semester, sehingga AMI dilaksanakan setiap semester - Aplikasi PEPA seperti BAN-PT, data berbasis pddikti dan sistem akademik kampus (dipantau oleh dekan, wakil dekan dan kaprodi) - Aplikasi SPMI dimulai sejak tahun 2015 - Sanksi untuk yang tidak mengisi data dan memasukkan laporan, tidak dibayarkan remunerasi dan tunjangan jabatan
9.	Mekanisme Pelaksanaan monev 9 kriteria (survey kepuasan, tracer study dsb)	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring kegiatan yang dilakukan oleh unit kerja - Evaluasi kegiatan semua unit kerja sudah sesuai belum dengan IKU dan IKT - Monev dan survey harus diisi dulu menjadi persyaratan layanan - Setiap semester survey 9 kriteria melalui aplikasi - Rekap per semester - Monitoring dan Evaluasi itu berbeda
10.	Kegiatan Pengendalian Mutu	<ul style="list-style-type: none"> - Menyelaraskan standar mutu beserta IKU dan IKT dengan program kerja unit – unit - LPM, SPI dan bagian perencanaan menelaah program kerja yang selaras dengan standar mutu - Rapat Kerja dikoordinir oleh Biro, tetapi kontennya oleh LPM dan dikawal oleh LPM sehingga ada penyelarasan renstra/program kerja yang selaras dengan standar mutu
11.	Pelaksanaan RTM	<ul style="list-style-type: none"> - Dalam RTM, membicarakan temuan monev dan audit dan ditindaklanjuti oleh pimpinan - Hasil AMI dibahas dalam RTM, harus ada komitmen pimpinan dalam RTM - Karena tingkat partisipasi berkurang, RTM dipindahkan di tingkat fakultas saja, kemudian dilaporkan pada Rektor

12.	Pendampingan Akreditasi prodi-prodi dan akreditasi Institusi	<ul style="list-style-type: none"> - Dimulai dari 2 tahun sebelum masa berlaku akreditasi selesai - Saat akreditasi, semuanya hadir, pihak-pihak yang terlibat
13.	Pengajuan Akreditasi Internasional	<p>FIBAA – Foundation for International Business Administration Accreditation</p> <p>Kriteria 1 Objectives of the study program – tujuan program studi</p> <p>Tujuan prodi harus selaras dengan visi misi dan profil lulusan Tujuan prodi dalam OBE, yang harus ditulis adalah apa kerja prodi yang dikerjakan untuk mencapai visi misi sesuai profil lulusannya.</p> <p>Orientasi internasional program studi: konten kurikulum internasional, staf akademik dan pengalaman praktik belajar di luar negeri</p> <p>Posisi persaingan program studi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seperti apa target prodi di pasar pendidikan, misalnya prodi ini harus unggul di antara 70 prodi sejenis di Indonesia paling lambat tahun..... - Seperti apa posisi prodi di pasar kerja lulusan - Seperti apa posisi prodi kita di antara prodi-prodi dalam kampus sendiri <p>Kriteria 2 Admission – kriteria mahasiswa (konsep mahasiswa adalah sejak menjadi calon mahasiswa)</p> <p>Persyaratan admisi adalah sesuai dengan profil lulusan program studi (misalnya ketika IKT internasional maka ada persyaratan kemampuan bahasa asing awal seperti minimal skor TOEFL)</p> <p>Prodi harus menyiapkan counselling for prospective students, yaitu pembimbing/konselor calon mahasiswa, salah satu tugas menjelaskan perbedaan prodi dalam kampus (bukan hanya pembimbing akademik)</p> <p>2.3 Prosedur pemilihan calon mahasiswa yang mendaftar berbasis keilmuan program studi (the selection procedure was developed)</p> <p>2.4 Untuk prodi S2 dan S3, calon mahasiswa</p>

		<p>dipersyaratkan bukan hanya fresh graduate, tetapi yang sudah memiliki pengalaman kerja, yang dibuktikan dengan SK, surat keterangan dan sebagainya.</p> <p>2.5 Ada jaminan kecakapan berbahasa asing bagi mahasiswa, misalnya mengadakan pelatihan berbahasa asing untuk mahasiswa baru</p> <p>2.6 Transparansi dan dokumentasi penerimaan mahasiswa baru, adanya mahasiswa yang diterima dan pemenuhan persyaratannya bisa diakses pada website (tidak boleh hanya daftar mahasiswa baru yang diterima, tetapi harus ada perolehan skor per bagian dari calon mahasiswa)</p> <p>Kriteria 3 Kurikulum</p> <p>3.1 Seluruh mata kuliah harus menggambarkan arah pencapaian strategi bersaingnya program studi (mata kuliah inti prodi, tidak ada lagi pencari fakultas, sementara fakultas adalah kepengurusan administrasi tetapi bukan domain keilmuan, keilmuan ada pada program studi) contohnya, untuk penentuan dosen pembimbing, pengajar MK dari prodi, tetapi SK, penjadwalan itu dari UPPS</p> <p>3.1.2 nama program studi dan gelar, perumusan penjelasan rasional tentang penamaan prodi dan gelar</p> <p>3.1.3 integrasi teori dan praktik harus saling terkait, setiap mata kuliah teori idealnya harus dicontohkan penerapannya (50:50)</p> <p>3.1.4 berpikir lintas disiplin ilmu (selaras dengan P53, ada 4 jenis CPL yang baru), mata-mata kuliah wajib di seluruh prodi, contohnya komunikasi, bahasa asing.</p> <p>3.1.5 harus ada dalam kurikulum mata kuliah etika prodi</p> <p>3.1.6 mahasiswa harus dibekali dengan metodologi penelitian yang baik, seperti jumlah SKS (jika di nasional, ada bahasa pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen)</p> <p>3.1.7 item-item ujian, program studi merancang</p>
--	--	--

		<p>model ujian akhir (UAS dan skripsi) yang selaras dengan pencapaian CP</p> <p>UIN Jogja: ada beberapa prodi sudah memiliki aplikasi evaluasi pencapaian CP</p> <p>3.2.2 Regulasi ujian dan masa studi (hindari banyak MK)</p> <p>3.2.3 Beban kerja mahasiswa</p> <p>3.3.1 keselarasan MK, jenis CP, jenis mengajar dan asesmen</p> <p>3.3.2 materi mata kuliah harus beragam</p> <p>3.3.3 Dosen tamu/kuliah tamu misalnya setiap bulan, kuliah tamu narasumbernya harus menyampaikan model pembelajaran baru yang bersifat praktik</p> <p>3.3.4 Asisten dosen (yang mempunyai asisten adalah Guru Besar)</p> <p>3.4.1 Kurikulum prodi harus memuat intercultural competencies, misalnya ada MK Budaya kerja di negara ASEAN</p> <p>3.4.2 Merumuskan penerimaan mahasiswa asing</p> <p>3.4.3 Dosen tamu/ dosen asing</p> <p>3.4.4 Mata kuliah yang diajarkan dalam bahasa asing (kelas internasional)</p> <p>3.5 Public speaking, misalnya MK keterampilan komunikasi dan public speaking</p> <p>3.6 Harus ada Surat Keterangan Pendamping Ijazah (kompetensi non kurikulum yang diperoleh mahasiswa)</p> <p>Kriteria 4 SDM</p> <p>4.1.1 struktur dosen sesuai kebutuhan program studi termasuk dosen homebase maupun DTPS (hindari memindahkan dosen homebase ketika menjelang akreditasi)</p> <p>4.1.2 Kualifikasi akademik dosen</p>
--	--	--

		<p>4.1.3 Pelatihan pengembangan model-model pembelajaran (setiap tahun prodi harus mengirimkan dosen untuk mengikuti pelatihan metodologi, kurikulum dan sebagainya)</p> <p>4.1.4 Pengalaman bisnis praktik keilmuan prodi (contohnya konsultan perikanan, privat)</p> <p>4.1.5 Rumpun keilmuan dosen</p> <p>4.1.6 Pembimbingan akademik mahasiswa di luar jam yang ditetapkan</p> <p>4.1.7 Pembelajaran jarak jauh</p> <p>4.2.1 Apa tugas dari kaprodi (harus ada IKU dan IKT kaprodi)</p> <p>4.2.2 Staf pelayanan di masing-masing prodi (1 staf idealnya melayani 10 dosen di 1 prodi atau 1 staf idealnya melayani 100 mahasiswa)</p> <p>4.3.1 Kerjasama dengan perguruan tinggi lain dan organisasi lain (kerjasama paling tinggi di bidang pendidikan)</p> <p>4.3.2 Kerjasama dengan lembaga bisnis</p> <p>4.4.1 dan 4.4.2 sarana prasarana</p> <p>4.5.1 Layanan Bimbingan karir dan konseling di level PT</p> <p>4.5.2 Aktivitas alumni (Ikatan alumni)</p> <p>4.6 Pembiayaan program studi (dana prodi mencukupi mengelola mahasiswanya untuk 1 angkatan)</p> <p>Kriteria 5 Penjaminan mutu dan Dokumentasi</p> <p>5.1 PPEPP melibatkan pengguna lulusan, dunia bisnis dan alumni, salah satunya dengan menjadikan mahasiswa sebagai pelaksana monev dan auditor (bisa juga mahasiswa pascasarjana)</p> <p>5.2 instrumen penjaminan mutu harus ada evaluasi,</p>
--	--	--

		<p>monev, survey, AMI dengan aplikasi Pengisian survey harus berkelanjutan setiap semester dan ada konsekuensi bagi dosen yang tidak mengisi, yaitu tidak mendapatkan renumerasi</p> <p>5.2.3 seluruh dokumentasi hasil evaluasi bisa diakses oleh semua pihak</p> <p>5.3.1 prodi harus memiliki website kegiatan prodi (tidak hanya bicara tentang kaprodi, foto-foto, tetapi harus ada aktivitas prodi termasuk informasi yang disiapkan oleh prodi antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nama prodi, - rincian akreditasi - nama gelar yang diperoleh mahasiswa - CPL prodi - kriteria persyaratan admisi - laporan benchmark yang pernah dilakukan oleh dosen-dosen - struktur organisasi prodi - mata kuliah dan SKSnya - persyaratan mata kuliah - CPL mata kuliah - Deskripsi mata kuliah - Detail asesmen untuk mahasiswanya - RPS prodi <p>5.3.2 Aktivitas prodi, kegiatan harian, bulanan, tahunan prodi dimuat dalam website</p> <p>Akreditasi internasional FIBAA dilaksanakan offline mengundang asesor untuk 34 program studi, anggaran 18000 euro</p>
14.	Pengajuan prodi baru (umum)	<ul style="list-style-type: none"> - Pengajuan prodi umum melalui Akun SIAGA - Analisis kebutuhan Masyarakat - Analisis posisi prodi pada PT
15.	Penataan website LPM	Dikoordinir oleh masing – masing unit untuk kontennya, tetapi penataan website (template) ada PIC
16.	Strategi memperkuat komitmen pimpinan (sosialisasi SPMI)	<ul style="list-style-type: none"> - Workshop induksi mutu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Di awal tahun dilaksanakan dengan mengundang narasumber LAM, BAN-PT, untuk menyelaraskan standar mutu dan program kerja 2. Sosialisasi SPMI dan <i>update</i> regulasi-regulasi - Pelibatan dalam kegiatan-kegiatan penjaminan mutu

17.	Data dan Dokumen	Data PDDIKTI dan data SIA, untuk data mahasiswa harus sinkron, untuk di UIN menggunakan aplikasi PEPA
18.	Mekanisme pembuatan pedoman – pedoman/ regulasi akademik	<ul style="list-style-type: none"> - Regulasi akademik dari LPM dan dikoordinasikan dengan WR 1 (terkait akademik, namun LPM difasilitasi untuk mengikuti pelatihan sebelum pembuatan regulasi - Dokumen yang dikerjakan sesuai kebutuhan, Minimal 1 dokumen setiap bulan
19.	Tugas Kepala pusat pengembangan standar mutu	Selain dokumen SPMI, kapus pengembangan standar mutu mengawal proses review kurikulum.

BAB III PENUTUP

Pelaksanaan Kegiatan *External Benchmarking* Lembaga Penjaminan Mutu IAKN Manado berjalan dengan baik dan lancar karena mendapatkan penerimaan dari pihak LPM UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta serta dukungan dari semua pihak terkait di IAKN Manado. Kegiatan dapat berakhir sesuai dengan waktu yang direncanakan. Dengan harapan kiranya kegiatan seperti ini dapat dilaksanakan secara berkelanjutan sebagai satu langkah menciptakan budaya mutu IAKN Manado.

Sesuai dengan hasil kegiatan *External Benchmarking* LPM IAKN Manado pada LPM UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, adapun rekomendasi yang dapat diberikan adalah sebagai berikut:

1. Seluruh sivitas akademika IAKN Manado perlu membangun komitmen sebagai dasar pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal
2. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang tertuang dalam siklus PPEPP menjadi sistem mutu yang membudaya dalam seluruh aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi di IAKN Manado
3. LPM IAKN Manado memantapkan koordinasi dengan pihak-pihak terkait khususnya Unit Penyelenggara Program Studi, Lembaga, Program Studi dan Gugus Kendali Mutu dalam implementasi SPMI
4. Perlu adanya anggaran yang proporsional untuk keberlangsungan program-program dari LPM
5. Sistem evaluasi diri prodi, audit mutu internal dan pelaksanaan survey harus ditindaklanjuti melalui aplikasi atau sistem yang dibangun oleh kampus untuk mempermudah koordinasi antar berbagai pihak yang terlibat dalam sistem penjaminan mutu internal kampus.
6. Memperkuat publikasi dokumen, laporan, informasi dan berita pada website LPM.

Demikian laporan ini disusun sebagai salah satu bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan.

LAMPIRAN



BERITA ACARA
EKSTERNAL BENCHMARKING MUTU LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
IAKN MANADO
DI LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Nomor : B-²⁵⁶...../Ikn.02/PP.00.9/01/2024

Lembaga Penjaminan Mutu Institut Agama Kristen Negeri Manado melaksanakan kegiatan Benchmarking di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal dan Akreditasi Internasional Program Studi yang dilaksanakan pada :

A. Waktu Pelaksanaan

Hari tanggal : Kamis, 18 Januari 2024

Waktu : 09.00 WIB - Selesai

Tempat : Ruang LPM

B. Mekanisme Kegiatan :

1. Pembukaan dan selamat datang dari Ketua LPM UIN Sunan Kalijaga

Yogyakarta

2. Diskusi terkait SEMI, Kurikulum, dan pengajuan prodi umum

3. Penyerahan plakat dan foto bersama

4. Ucapan terima kasih dari Ketua LPM IAKN Manado

C. Bukti : Daftar Hadir dan Foto Terlampir

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 18 Januari 2024

Ketua LPM UIN
Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dr. H. Muhammad F. Husein, S.E., M.Si
NIP. 197111292005011003



Ketua LPM IAKN Manado
Stefanny M. Pandaleke, M.Pd
NIP. 199209122019032019







KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI MANADO

Jalan BougenvilleTateli Satu, Kecamatan Mandolang Kabupaten Minahasa

Telepon (0431)831732; Faksimili (0431)831733

Website:www.iakn-manado.ac.id; e-mail: info@iakn-manado.ac.id

Nomor : B-135/lkn.02/PP.00.9/01/2024 11 Januari 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : *Eksternal Benchmarking Mutu*
di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Yth.

Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta

Up. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

Dalam rangka memperluas wawasan tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, maka tim Institut Agama Kristen Negeri Manado berencana melakukan *Benchmarking* ke Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Kamis, 18 Januari 2024

Pukul : 09.00 WIB – selesai

Jumlah peserta : 2 orang

Adapun materi *Benchmarking* yaitu Sistem Penjaminan Mutu Internal dan Akreditasi Internasional Program Studi. Sehubungan dengan itu kami mohon perkenan Bapak Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta kiranya menerima kunjungan dari tim Institut Agama Kristen Negeri Manado.

Demikian, atas perkenan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Rektor,

Olivia Cherly Wuwung #

Tembusan
Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Kristen
Kementerian Agama, Jakarta

DAFTAR NAMA PESERTA *BENCHMARKING*

NO	NAMA	JABATAN
1	Stefanny M. Pandaleke, M.Pd	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
2	Irene P. Ilat, M.Pd.K	Ketua Program Studi Pendidikan Agama Kristen



Rektor,

Olivia Cherly Wuwung



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI MANADO**

Jalan Bougenville Tateli Satu Kecamatan Mandolang Kabupaten Minahasa
Telepon (0431) 831732 Faksimile (0431) 831733;
Website :www.iakn-manado.ac.id e-mail: info@iakn-manado.ac.id

SURAT TUGAS

NOMOR P-157/IAKN.02/KP.01.1/01/2024

Menimbang : Bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi Institut Agama Kristen Negeri Manado maka dipandang perlu membuat surat tugas dinas.

Dasar : 1. Program Kerja Institut Agama Kristen Negeri Manado Tahun 2024;
2. Surat Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta Kementerian Agama RI Nomor : 5960.4/Un.02/PT.01/II/2023 Tanggal 30 Desember 2023 Hal Undangan Workshop Penyusunan Standar Mutu Mengacu Permendikbudristek No.53 Th. 2023, BAN-PT, LAM dan Lembaga Akreditasi Internasional.

Memberi Tugas

Kepada : 1. Stefanny Mersiany Pandaleke
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
2. Irene Preisilia Ilat
Ketua Program Studi Pendidikan Agama Kristen pada Fakultas Ilmu Pendidikan Kristen

Untuk : 1. Mengikuti Kegiatan Workshop Penyusunan Standar Mutu Mengacu Permendikbudristek No.53 Th. 2023, BAN-PT, LAM dan Lembaga Akreditasi Internasional serta *Benchmarking* Sistem Penjamin Mutu Internal dan Akreditasi Internasional di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada tanggal 14 s.d 19 Januari 2024;
2. Setelah melaksanakan tugas, melapor kepada Pimpinan.

Manado, 12 Januari 2024
Rektor

Olivia Cherly Wuwung



ASN Institut Agama Kristen Negeri Manado tidak menerima GRATIFIKASI dalam melaksanakan tugas.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA KRISTEN NEGERI MANADO

Jalan Bougenville Tateli Satu Kecamatan Mandolang Kabupaten Minahasa
Telepon (0431) 831732 Faksimile (0431) 831733;

Website : www.stakn-manado.ac.id e-mail : stakn.manado@gmail.com

Lembar Ke :
Kode No :
Nomor : B-158/Ikn.02/SPD/KU.02.1/01/2024

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	Institut Agama Kristen Negeri Manado	
2	Nama / NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	Stefanny Mersiany Pandaleke, M.Pd NIP. 199209122019032019	
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. Penata / IIIc b. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) /IAKN Manado c. C	
4	Maksud Perjalanan Dinas	Mengikuti Kegiatan Workshop Penyusunan Standar Mutu Mengacu Permendikbudristek No.53 Th. 2023, BAN-PT, LAM dan Lembaga Akreditasi Internasional serta Benchmarking Sistem Penjamin Mutu Internal dan Akreditasi Internasional di Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada tanggal 14 s.d 19 Januari 2024.	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	Pesawat	
6	a. Tempat Berangkat b. Tempat Tujuan	a. Manado b. Yogyakarta	
7	a. Lamanya Perjananan Dinas b. Tanggal Berangkat c. Tanggal harus kembali / tiba di tempat baru *)	a. 6 Hari b. 14 Januari 2024 c. 19 Januari 2024	
8	Pengikut : Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	Irene Preisilia Ilat, M.Pd.K		
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun		
10	Keterangan lain-lain		

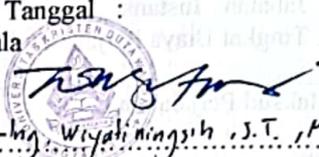
Dikeluarkan, 12 Januari 2024
Pejabat Pembuat Komitmen

Dr. Farno Billy Arthur Gerung, M. Th
NIP. 19810224201101 1 006



ASN Institut Agama Kristen Negeri Manado tidak menerima GRATIFIKASI dalam melaksanakan tugas.



	<p>Berangkat dari : Manado (Tempat Kedudukan) Ke : Yogyakarta Pada Tanggal : 14 Januari 2024 Rektor D. Cheryl Wuwung, ST., M.Pd 19851007 200901 2 007</p> 
<p>II. Tiba di : Pada tanggal : Kepala : (.....) NIP : </p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala : (.....) NIP : </p>
<p>III. Tiba di : Pada tanggal : Kepala : (.....) NIP : </p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala : (.....) NIP : </p>
<p>IV. Tiba di : Pada tanggal : Kepala : (.....) NIP :</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala : (.....) NIP :</p>
<p>V. Tiba di : Pada tanggal : Kepala : (.....) NIP :</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala : (.....) NIP :</p>
<p>VI. Tiba di : (Tempat Kedudukan) Pada tanggal : Pejabat Pembuat Komitmen Dr. Farno Billy Arthur Gerung, M. Th NIP. 19810224201101 1 006</p>	<p>Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. Pejabat Pembuat Komitmen Dr. Farno Billy Arthur Gerung, M. Th NIP. 19810224201101 1 006</p>
<p>VII. Catatan Lain-lain</p>	
<p>VIII. PERHATIAN : PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.</p>	



ASN Institut Agama Kristen Negeri Manado tidak menerima GRATIFIKASI dalam melaksanakan tugas.

